
A Fővárosi Bíróság Titkársága

Titkárságvezető

GÖLLEY SZILVIA

főosztályvezető tisztviselő

A Fővárosi Bíróság Titkárságának alaptevékenysége és feladatköre változatlan volt 2008. évben, a Fővárosi Bíróság elnöke a bíróságok működéséhez szükséges személyi feltételeket, a bíróságok működésével kapcsolatos szervezési, igazgatási, koordinálási és nyilvántartási feladatokat a Titkárság útján biztosítja.

A Titkárság közvetlen felügyelete és irányítása alá tartozó szervezeti egységek

- Személyügyi és Munkaügyi Osztály
- Elnöki Kezelő Iroda
- Központi Irattár
- Postázó és Postabontó

A Személyügyi és Munkaügyi Osztály a bírák, titkárok és fogalmazók, továbbá a Fővárosi Bíróság igazságügyi alkalmazottainak szolgálati viszonya létesítésével, fennállításával, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos személyügyi ügyeket intézi.

A bírói és vezetői álláshelyek betöltése érdekében pályázatok kiírásáról gondoskodik, éves pályázati tervet készít. A létszámgazdálkodásból adódó okiratszerkesztési feladatokat és az illetmény-besorolásokat végrehajtja. Döntésre előkészíti a bíróságok létszámára, a személyi juttatásokra, valamint azok felosztására vonatkozó intézkedéseket. Vezeti a személyügyi nyilvántar-



Gölley Szilvia

tásokat. Ellátja a munkáltatói kölcsönök intézésével kapcsolatos feladatokat.

Az Elnöki Kezelő Iroda tevékenységét a BÜSZ szabályai alapján látja el. A korábbi évben kialakított ügyfélfogadó rendszer kiválóan működik továbbra is, és gyakorlati alkalmazása a kollégák és az ügyfelek megalégedésére történik.

A Postázó tevékenysége az OIT Hivatal és a Magyar Posta Zrt. közötti kiemelt postai szerződésben foglaltak szerint zajlik, igazodva az új elvárásokhoz és jogszabályváltozásokhoz egyaránt. A postaszámlák ellenőrzése, a kezelőirodákba érkező iratok és levelek feldolgozása folyamatos és naprakész. A bérmentesítő gép üzemeltetése a költségkímélő postázási tevékenységet segíti elő.

A Postabontó tevékenysége biztosítja a postán érkezett és egyéb küldemények hatékony, késedelem nélküli feldolgozását és továbbítását a kezelőirodák felé.

A Központi Irattár a BÜSZ és a bírósági iratok selejtezésére vonatkozó szabályok szerint naprakészen kezeli és nyilvántartja a Fővárosi Bíróság kollégiumai, valamint az elnöki iratok közül a további intézkedést nem igénylő iratokat, gondoskodik a selejtezési folyamatok végrehajtásá-

ról. Folyamatos kapcsolatot tart Budapest Főváros Levéltárával, valamint rendszeresen segíti az egyetemi hallgatók engedélyezett kutatási tevékenységét.

Dolgozók névsora csoportok szerinti bontásban

Titkárság: Csaláné Gali Regina csoportvezető tisztviselő, tanácsos, Fülöp Barbara tisztviselő.

Személyügyi és Munkaügyi Osztály: Gyergyói Rita tisztviselő, Kovács Ágnes Margit (2008. II. 1-jétől), Kőfaragóné Heim Margit osztályvezető-helyettes tisztviselő, tanácsos, Molnárné Szmolár Mária tisztviselő, Paulovits Tiborné tisztviselő, Roszkopf Ella osztályvezető tisztviselő, tanácsos, Szabóné Bognár Klára csoportvezető tisztviselő, tanácsos, Sziráki Lászlóné tisztviselő.

Elnöki Kezelő Iroda: Bartha Tünde irodavezető tisztviselő, Borza Katalin írnok, Csernáné Horváth Andrea tisztviselő, Dobóczy Attila Dávid betanít

tott munkás, Fazekas Éva (2008. I. 28-tól VIII. 31-ig), Huszár Piroska írnok (2008. XII. 15-től), Novotnyéné Puchinszki Ildikó tisztviselő, Pauloviczné Hrobár Beáta tisztviselő, Szabóné Borsós Krisztina írnok (2008. X. 1-jétől), Tóth Edina tisztviselő, Zalka Péter Károly betanított munkás, Valentinyi Ádám (2008. IX. 1-jétől IX. 29-ig), Waderna Józsefné tisztviselő (2008. IX. 30-ig).

Fővárosi Bíróság Központi Irattár: Demeterné Gazdag Judit írnok (2008. XI. 4-től kirendeléssel), Katona László írnok, Nyárs Miklósné irodavezető tisztviselő, tanácsos, Szabó Gyula tisztviselő.

Postázó, Postabontó: Afra László betanított munkás, Balogh Mária írnok, Demeterné Gazdag Judit írnok (2008. XI. 3-ig), Imreh Gézané írnok, Kardos Györgyné írnok, Kolozsvári Józsefné tisztviselő, Lukács Mária Terézia írnok, Schirling János betanított munkás, Szabó Józsefné írnok, Tóth István betanított munkás, Urbancsek Józsefné irodavezető tisztviselő, Veres Istvánné írnok.

